

「まちづくり出前講座」申込書

団体名・グループ名			
代表者氏名		ふ り が な	
連絡先	住所	(〒 -) 直方市 (TEL -) (FAX -)	
	担当者氏名	ふ り が な	
講演希望	日時	平成 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分 (講演 時間 分)	
	会場名		参加人員 人
	会場所在地	直方市	電話番号 -
	講演テーマ	(出前講座お品書き(市報のおがた19年8月1日号)からお選びください。テーマ外でも、希望があれば記入ください。)	

(注)上記の太枠で囲んだ部分のみ記入ください。

(注)質疑や意見交換はお受けしますが、苦情・要望等を言う場ではないことをご了承ください。

(注)会場の手配、会場の借り上げ料の負担、開催の周知等については、主催者側でお願いします。

受付日時		平成 年 月 日(曜日) 時 分	受付担当者		
決定	日時	平成 年 月 日(曜日) 時 分 ~ 時 分	連絡	(担当課から 申込団体への) 連絡相手 日時	様 平成 年 月 日
	派遣する職員	(氏名) (役職)		(政策推進課から 担当課への) 依頼日 担当者	平成 年 月 日
備考					

直方市総合政策部政策推進課

〒822-8501 直方市殿町7番1号

電話25-2212 FAX 22-5107

受付番号

--