

事業収支予算書（ 年度直方市支援対象児童等見守り強化事業補助金）

団体名_____

1 収入

区分	予算額	内訳
直方市支援対象児童等見守り強化事業補助金		
民間助成金等		
寄付金等		
自己負担		
その他		
合計		★

2-1 支出（総事業費）

区分	予算額	内訳（名称、単価、数量等具体的に記入ください。）
人件費		
物品購入費		
印刷製本費		
食材購入費		
運搬費		
手数料		
賃借料		
保険料		
受講料、検査料		
その他の費用		
合計		★

※「1 収入」の合計欄の額と「2 支出」の合計欄の額は一致させてください（★印の額を一致）。
 ※欄に書ききれない場合は、行の高さを広げたり、行数を増やしてください。また、内訳については、別紙として添付いただいても結構です。

2-2 支出（補助対象経費）

区分	経費金額	内訳（名称、単価、数量等具体的に記入ください。）
人件費		
物品購入費		
印刷製本費		
食材購入費		
運搬費		
手数料		
賃借料		
保険料		
受講料、検査料		
その他の費用		
合計		

※下記の「補助基準額」を超える経費については、必ずしも記載する必要はありません。

3 補助基準額

見守りの方法及び補助単価（A）	年間延数（B）※	補助基準額（A×B）
訪問により状況を把握した場合 補助単価：1,500 円/ 支援対象児童 1 人当たり	人	
補助基準額（補助限度額 80 万円と比べ、低い額を記載）		

※様式第 2 号（事業計画書）欄「支援対象児童見守り見込数」（延人数）と一致させてください。