

就労証明書



直方市教育委員会教育長 宛

保育所入所審査で重要となりますので、正確に記入をお願いします。

記入例

証明日、事業所名、代表者名、所在地、電話番号を記入してください。

証明日 西暦 2025 年 12 月 〇 日
事業所名 ○○○(株)
代表者名 代表取締役 □□ □□
所在地 福岡市〇区〇〇丁目〇番〇号
電話番号 092 — 〇〇〇 — 〇〇〇
担当者名 △△課 ▲▲
者連絡先 092 — 〇〇〇 — 〇〇〇

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業所等にて作成してください
※保護者自身が事業主の場合は、事業主であることがわかる書類を追加で添付してください

刑法上の罪に問われる場合があります。

1	業種	☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☒ その他(〇〇〇〇)																															
2	フリガナ 本人氏名	ホイク タロウ 保育 太郎																															
3	雇用(予定)期間等	〇 無期 ☒ 有期 期間 2025 年 10 月 1 日 ~ 2026 年 9 月 30 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)																															
4	本人就労先事業所	名称 直方市〇〇町〇〇番〇〇号 住所 〇〇〇(株) 直方営業所																															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()																															
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計 時間</th><th>月間</th><th>時間</th><th>分</th><th>(うち休憩時間)</th></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>170</td><td>0</td><td></td><td>900</td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		170	0		900				
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)																					
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		170	0		900																					
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																															
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"> <tr> <th>年月</th><th>〇〇</th><th>年</th><th>12</th><th>月</th><th>年月</th><th>〇〇</th><th>年</th><th>11</th><th>月</th><th>年月</th><th>〇〇</th><th>年</th><th>10</th><th>月</th></tr> <tr> <td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>188</td><td>時間</td><td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>175</td><td>時間</td><td>20</td><td>日</td><td>月</td><td>175</td><td>時間</td></tr> </table>		年月	〇〇	年	12	月	年月	〇〇	年	11	月	年月	〇〇	年	10	月	20	日	月	188	時間	20	日	月	175	時間	20	日	月	175	時間
年月	〇〇	年	12	月	年月	〇〇	年	11	月	年月	〇〇	年	10	月																			
20	日	月	188	時間	20	日	月	175	時間	20	日	月	175	時間																			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~																															
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																															
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																															
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																															
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																															
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																															
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 例: 1年ごとに更新 有期で更新予定がある場合は必ずご記入ください。 (余白に更新後の期間等もご記入ください)																															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																															
18	備考欄	育児休業終了予定日以前であっても、入所次第復職																															
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th><th>生年月日</th><th>施設名</th><th></th></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日</td><td>施設名</td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>年 月 日</td><td></td><td>☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> </table>		児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日	施設名			年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
児童名	生年月日	施設名																															
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																														
児童名	生年月日	施設名																															
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																														
児童名	生年月日	施設名																															
	年 月 日		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																														

※育児休業中の方において、育児休業終了予定日以前であっても、入所次第復職とする場合はその旨を記載してください。