

令和9年度 保育所等園児募集要項



直方市長 宛

保育所入所審査で重要となりますので、正確に記入をお願いします。

記入例

証明日 西暦 2026 年 11 月 〇 日
 事業所名 〇〇〇(株)
 代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
 所在地 福岡市〇区〇〇丁目〇番〇号
 電話番号 092 — 〇〇〇 — 〇〇〇
 担当者名 △△課 ▲▲
 者連絡先 092 — 〇〇〇 — 〇〇〇

証明日、事業所名、代表者名、所在地、電話番号を記入してください。

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業所等にて作成してください
 ※保護者自身が事業主の場合は、事業主であることがわかる書類を追加で添付してください

刑法上の罪に問われる場合があります。

1	業種	☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☒ その他(〇〇〇〇)	
2	本人氏名	☐ 無期 ☒ 有期 保育 太郎	有期で更新予定がある場合は下記「14.(雇用契約の)満了後の更新の有無」にご記入ください。 日 ~ 2027 年 9 月 30 日 生年月日 〇〇〇 年 〇 月 〇 日
3	雇用		
4	本人就労先事業所	名称 直方市〇〇町〇〇番〇〇号 住所 〇〇〇(株) 直方営業所	
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐	合計時間 月間 170 時間 0 分 (うち休憩時間 900 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 45 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 〇〇 年 12 月 年月 〇〇 年 11 月 年月 〇〇 年 10 月 20 日/月 188 時間/月 20 日/月 175 時間/月 20 日/月 175 時間/月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~	育児休業等を取得(予定)の方は、必ずこちらにもご記入ください。
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無	
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否	
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否	
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日	
18	備考欄	育児休業終了予定日以前であっても、入所次第復職	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 年 月 日 児童名 生年月日 年 月 日 児童名 生年月日 年 月 日	施設名 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

※育児休業中の方において、育児休業終了予定日以前であっても、入所次第復職とする場合はその旨を記載してください。