

住民票・戸籍 証明書交付申請書（法人用）

直方市長 あて

※裏面にある「申請時の注意事項」を確認の上、記入して下さい。

●3か所は必ず記入をお願いいたします。

申請日 令和 年 月 日

来 ら 窓 れ 口 た に 方	氏 名	※署名または記名押印	電話番号 — —
	住 所		
申 法 請 人 す る	主たる所在地 ※代表者の自署の場合押印不要 会社名 代表者肩書 代表者氏名		
	氏 名	※署名または記名押印	生 年 月 日 大・昭・平・令・西暦 年 月 日
が ど 必 要 な た で の 証 明 書 ？	住 所		
	使 い 道		

●必要な証明書をお選びください。

住 民 票	世帯全員（謄本）	通	住民票に記載する項目にチェックをして下さい ☐ すべて省略 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号		
	世帯の一部（抄本）	通	外国籍の方がいる場合は下記もチェックをして下さい ☐ すべて省略 ☐ 国籍・地域 ☐ 在留期間満了日 ☐ 在留資格・期間 ☐ 在留カード等番号 ☐ 第30条45項規定区分		
	備 考				
戸 籍	本 籍 直方市		筆頭者		
	全部事項証明書 （戸 籍 謄 本）	通	改 製 原 戸 籍	通	そ の 他
	個人事項証明書 （戸 籍 抄 本）	通	除 籍(謄 本・抄 本)	通	
	附 票（謄 本・抄 本）	通	附票に記載する項目にチェックをして下さい ☐ すべて省略 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 在外選挙登録地		
	特に証明して欲しいこと (例) ○○の出生・婚姻から死亡まで/○○の死亡の記載のあるもの/○○と△△の親子・夫婦関係が分かるもの				

本人 確認	1点	免・個・旅・在・特・障・住・運経・療	
	2点	保・年・介・後・社・学・その他（ ）	
委任状 ☐	権限書類 ☐		聴聞 ☐

住民票等	戸籍謄抄本	改製原戸籍	附票	除籍	その他	合 計	番号	受付	発行	照合	検認	交付
通	通	通	通	通	通							
円	円	円	円	円	円	円						

●申請時の注意事項●

- ・ 本人確認のため個人番号カードや運転免許証等の提示が必要です。
- ・ 申請書、委任状の署名は自署または記名押印が必要です。
- ・ 契約関係等が確認できる疎明資料が必要です。
- ・ 代理人または使用者が窓口に来られた場合、代理権限、または使用者の権限を証明する委任状の原本などが必要です。成年後見人が窓口に来られた場合は、登記事項証明書（3ヶ月以内）の原本が必要です。
- ・ 申請書に記入された内容から請求理由が明らかでない場合、資料の提出を求める場合があります。
- ・ 申請理由や書類不備等により、請求に応じることができない場合があります。
- ・ 権利の行使・義務の履行のために請求する場合、権利・義務の発生原因および内容と、権利の行使・義務の履行のため戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を求める場合があります。
- ・ プライバシー侵害等の恐れがある請求には応じられません。
- ・ 偽りその他不当な手段により交付を受けたときは、過料に処せられます。
- ・ 記入する際は、鉛筆や消えるボールペンなどの筆記用具は使用しないでください。