

1

直方市 申請サービス

直方市へのお手続きをネットで行うことができます。

トップページ

下記の4点をお手元にご用意ください。
準備ができましたら、アカウント登録せずに進むか、
アカウントにログインして進むかを選択してください。

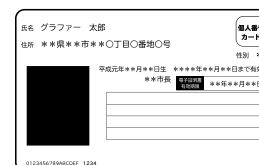
アカウント登録せずに申請に進む

アカウントでログインして申請に進む

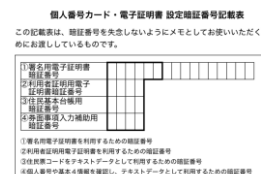
本サービスでは、スマートフォン用のアプリを使用します。
トップページから事前にインストールをお願いします。



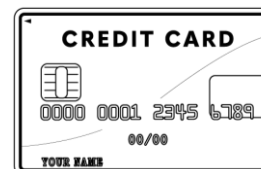
・スマートフォン
(アプリのダウンロード)



・マイナンバーカード



・署名用電子証明書
暗証番号
(本人確認(電子署名)の為)



・クレジットカード

2

アカウント登録しない場合

アカウント登録せずに申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

確認メールを送信

アカウントでログインして申請に進む

直方市

Graffer

確認メールの送信

メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。

「noreply@mail.graffer.jp」より届くメールのURLにアクセスし、メールアドレスの確認を完了させてください。

トップページの画面が再度表示されたら、
下の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

2

アカウントにログインする場合

アカウント登録

メールアドレスとパスワードをご登録ください。
Gmail や **LINE** のアカウントをお持ちの方は、
それらを使ってログインいただくことが可能です。

トップページの画面が再度表示されたら、
下の「申請に進む」をタップして先にお進みください。

The screenshot shows the 'Graffer' app's registration interface. At the top, the 'Graffer' logo and 'スマート申請' (Smart Application) are displayed. Below this, there are two large buttons for social login: 'Googleでログイン' (Login with Google) and 'LINEでログイン' (Login with LINE). A separator line with the text 'または' (or) follows. Below the separator are four input fields: '姓' (Surname), '名' (Name), '登録用メールアドレス' (Email address for registration), and 'パスワード' (Password). At the bottom is a blue button labeled 'Grafferアカウントを登録する' (Register Graffer account).

※画面イメージ

3

申請に必要な情報を入力する

申請者情報

名前と住所、生年月日はマイナンバーカードの情報が申請者情報となりますので、その他の項目を入力ください。

申請者の情報

名前
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

住所
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）
署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

電話番号
申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス
※メールアドレスが反映されます

一時保存して、次へ進む

※画面イメージ

3

申請に必要な情報を入力する

必要な記載事項

証明書に記載したい内容を入力してください。

必要な記載事項

世帯に外国籍の方はいますか？

☐ いる

☒ いない

本籍地・筆頭者の記載

☒ 必要

☐ 不要

世帯主・続柄の記載

☒ 必要

☐ 不要

住民票コードの記載

☒ 必要

☐ 不要

マイナンバーの記載

マイナンバーが記載された住民票は簡易書留郵便での送付となります。

☐ 必要

☒ 不要

使用目的（マイナンバーなし）

運転免許証更新等 ☒

その他の使用目的 ☐ 任意

使用目的で「その他」を選択された場合、具体的に入力してください。

一時保存して、次へ進む

※画面イメージ

3

申請に必要な情報を入力する

証明書の種類と必要な記入事項

証明書の種類や必要な通数、郵送手段を選択してください。

なお、電子署名後に申請内容を修正する場合は
再度申請項目の入力から行う必要がありますので、
この段階で改めて内容をご確認ください。

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

☒ 世帯の全部 (300円／通)

☐ 世帯の一部 (300円／通)

☐ 世帯の全部と一部 (各300円／通)

必要な通数 (世帯の全部)

1

証明書の郵送方法

☒ 普通郵便 (84円)

☐ 簡易書留郵便 (404円)

一時保存して、次へ進む

※画面イメージ

4

電子署名する



※画面イメージ

電子署名アプリを起動

「タップしてアプリを起動」をタップして
アプリを起動してください。

アプリのインストールがまだの方は
「アプリのインストールはこちら」をタップし、
アプリのインストールを行ってください。

※PCの場合は電子署名アプリを起動し、
画面上のQRコードを読み込んでください。

4

電子署名する

申請者の情報

名前

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

住所

署名時にマイナンバーカードから自動入力されます

生年月日（西暦）

「スマート申請」より、上記の申請書について電子署名が求められています

キャンセル 署名する

マイナンバーカードの署名用電子証明書暗証番号（英数字6文字以上、16文字以下）を入力してください

署名用電子証明書暗証番号とは？▼

🔒

次へ

戻る

※画面イメージ

入力情報の確認

入力したフォーム情報が表示されますので確認し、「署名をする」をタップ

暗証番号を入力

マイナンバーカードの交付時に設定した英数字6文字以上16文字以下の暗証番号を入力ください。

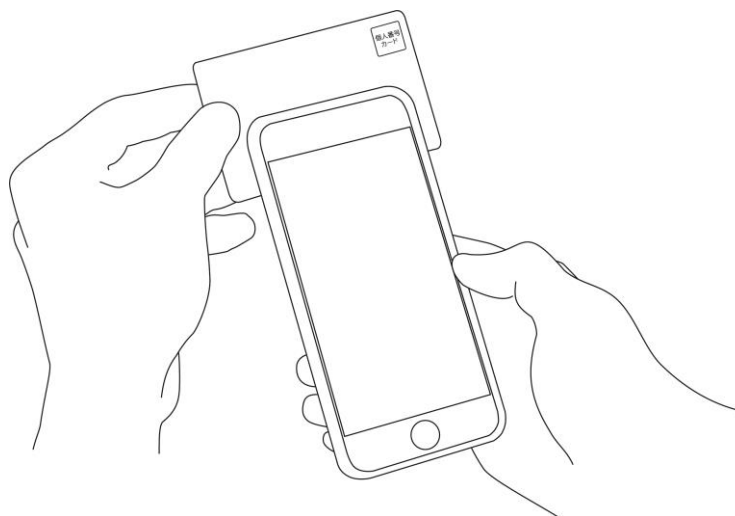
※5回間違えるとパスワードロックがかかってしまい、当該電子証明書は利用できなくなってしまうのでご注意ください。ロックがかかった場合は、発行を受けた市区町村窓口にてパスワードのロック解除とともに、パスワード初期化申請をし、パスワードの再設定を行ってください。

4

電子署名する

マイナンバーカードを読み取る

マイナンバーカードにスマートフォンをかざします。
スマートフォンによってマイナンバーカードに反応する箇所
が違いますのでご注意ください。



※画面イメージ

5

クレジットカードを登録する

クレジットカードをご登録ください

以下のクレジットカードをご利用いただけます。

- VISA
- JCB
- Mastercard
- Diners Club
- American Express



※画面イメージ

6

決済金額を確認する

決済金額の確認

必要な通数や決済金額を改めてご確認ください。

支払い内容

このお手続きの申請には以下の支払いが請求されます。

費目	金額
証明書発行手数料	300円
郵送料	84円
合計額: 384 円	
(非課税: 300 円)	
(税率 10%対象: 84 円)	
(うち消費税等 10%対象: 7 円)	

※画面イメージ

7

申請内容の確認

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

個人

名前

住所

生年月日（西暦）

電話番号

申請に不備があった場合などに連絡が来る場合があるため、
日中に連絡のつく電話番号をご入力してください

メールアドレス

必要な記載事項

世帯に外国籍の方はいますか？

いない

本籍地・筆頭者の記載

必要

世帯主・統括の記載

必要

住民票コードの記載

必要

マイナンバーの記載

マイナンバーが記載された住民票は簡易書留郵便での送付と
なります。

不要

使用目的（マイナンバーなし）

運転免許証更新等

その他の使用目的 任意

使用目的で「その他」を選択された場合、具体的に入力して
ください。

証明書の種類と必要な通数

証明書の種類

世帯の全部（300円／通）

必要な通数（世帯の全部）

1

証明書の郵送方法

普通郵便（84円）

支払いの内容

合計額: 384 円

(非課税: 300 円)

(税率 10%対象: 84 円)

(うち消費税等 10%対象: 7 円)

この内容で申請する

請求情報や申請者情報、支払い金額の確認

電子署名後に申請内容を修正する場合は再度申請項目の
入力から行う必要がございますのでご注意ください。

申請して完了

ご自宅に住民票が郵送されてくるのをお待ちください。

※画面イメージ