## 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名               |
|-------|--------------------|
| 8     | 就学援助の支給申請の審査に関する事務 |

#### 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

直方市教育委員会は、就学援助の支給申請の審査に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

#### 評価実施機関名

福岡県直方市教育委員会

#### 公表日

令和3年4月12日

[平成31年1月 様式2]

#### I 関連情報

| I 関連情報         |   |  |  |  |  |  |
|----------------|---|--|--|--|--|--|
| 1. 特定個人情報ファイルる | を取り扱う事務   |  |  |  |  |  |
| ①事務の名称         | 就学援助の支給申請の審査に関する事務  |  |  |  |  |  |
| ②事務の概要         | 「直方市児童生徒就学援助規則」により、児童生徒の保護者に対して就学援助の支給を行っている。事務内容は概ね以下の通りである。<br>・就学援助支給の申請・受付、審査、決定事務<br>・就学援助の支給                                |  |  |  |  |  |
| ③システムの名称       | 1. 就学援助システム<br>2. 統合宛名管理・情報連携インターフェースシステム<br>3. 中間サーバ   |  |  |  |  |  |
| 2. 特定個人情報ファイル名 | 名   |  |  |  |  |  |
| ・就学援助ファイル      |   |  |  |  |  |  |
| 3. 個人番号の利用     |   |  |  |  |  |  |
| 法令上の根拠         | ・番号法第9条第2項<br>・直方市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第4条第1項及び別表1   |  |  |  |  |  |
| 4. 情報提供ネットワークシ | ステムによる情報連携  |  |  |  |  |  |
| ①実施の有無         | <選択肢><br>1)実施する<br>2)実施しない<br>3)未定  |  |  |  |  |  |
| ②法令上の根拠        | ・番号法第19条第15項 ・直方市個人番号の利用及び特定個人情報の提供に関する条例第5条第2項及び別表3 (条例別表第三における情報提供の根拠) ・なし(就学援助の支給申請の審査に関する事務において情報提供は行わない) (条例別表第三における情報照会の根拠) |  |  |  |  |  |
| 5. 評価実施機関における  | 14の項)   |  |  |  |  |  |
| 1部署            | 教育総務課 教育総務係   |  |  |  |  |  |
| ②所属長の役職名       | 教育総務課長  |  |  |  |  |  |
| 6. 他の評価実施機関    | <b>教育秘伤体</b> 交  |  |  |  |  |  |
| 6. 他の計画关応機関    |   |  |  |  |  |  |
| 7. 特定個人情報の開示・  | 訂正·利用停止請求   |  |  |  |  |  |
| 請求先            | 郵便番号 822-8501<br>福岡県直方市殿町7番1号<br>直方市役所 総合政策部 総務課 総務法制係 電話0949(25)2222   |  |  |  |  |  |
| 8. 特定個人情報ファイルの | の取扱いに関する問合せ   |  |  |  |  |  |
| 連絡先            | 郵便番号 822-8501<br>福岡県直方市殿町7番1号<br>直方市役所 教育委員会 教育総務課 教育総務係 電話0949(25)2321   |  |  |  |  |  |

### Ⅱ しきい値判断項目

| 1. 対象人数                                    |          |                   |            |   |   |           |  |
|--|----------|-------------------|------------|---|---|-----------|--|
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                           |          | [ 1,000人以上1万人未満 ] |            |   | <選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上 |           |  |
| いつ時点の計数か                                   |          |                   | 13年4月1日 時点 |   |   |           |  |
| 2. 取扱者勢                                    | 数        |                   |            |   |   |           |  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                     |          | [                 | 500人未満     | ] | <選択肢><br>1) 500人以上  | 2) 500人未満 |  |
|  | いつ時点の計数か | 令和                | 13年4月1日 時点 |   |   |           |  |
| 3. 重大事故                                    |          |                   |            |   |   |           |  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人<br>情報に関する重大事故が発生したか |          | [                 | 発生なし       | ] | <選択肢><br>1) 発生あり  | 2) 発生なし   |  |

# Ⅲ しきい値判断結果 Lきい値判断結果

基礎項目評価の実施が義務付けられる

## Ⅳ リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                 |       |                     |         |         |  |   |  |
|---|-------|---------------------|---------|---------|--|---|--|
| [ 基礎2)又は3)を選択した評価実施                                   | 項目評価  |                     | 看占1百日11 |         | <選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び 3) 基礎項目評価書及び 3) 基礎項目評価書及び ∃評価書において リスク | 全項目評価書                                      |  |
| されている。  |       | 20° C160, C40 C40 E | 上灬头口们   |         | コロ   | / 八 元 〇 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 |  |
| 2. 特定個人情報の入手(付  | 青報提供  | ネットワークシステ           | ムを通じ    | た入手を除く。 | )  |   |  |
| 目的外の入手が行われるリ<br>スクへの対策は十分か                            | [     | 十分である               | ]       |         | <選択肢><br>1)特に力を入れている<br>2)十分である<br>3)課題が残されている                       |   |  |
| 3. 特定個人情報の使用  |       |                     |         |         |  |   |  |
| 目的を超えた紐付け、事務に<br>必要のない情報との紐付けが<br>行われるリスクへの対策は十<br>分か | [     | 十分である               | ]       |         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |   |  |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か       | [     | 十分である               | ]       |         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |   |  |
| 4. 特定個人情報ファイルの  | の取扱い  | の委託                 |         |         | [ 0  | ]委託しない                                      |  |
| 委託先における不正な使用<br>等のリスクへの対策は十分か                         | [     |                     | 1       |         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |   |  |
| 5. 特定個人情報の提供・移転                                       | ま(委託や | 情報提供ネットワー           | クシステム   |         |  | ]提供・移転しない                                   |  |
| 不正な提供・移転が行われる<br>リスクへの対策は十分か                          | [     |                     | 1       |         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |   |  |
| 6. 情報提供ネットワークシ  | ステムと  | の接続                 |         |         |  | ]接続しない(提供)                                  |  |
| 目的外の入手が行われるリ<br>スクへの対策は十分か                            | [     | 十分である               | ]       |         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |   |  |
| 不正な提供が行われるリスク<br>への対策は十分か                             | [     |                     | ]       |         | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                    |   |  |
| 7. 特定個人情報の保管・注  | 肖去    |                     |         |         |  |   |  |
| 特定個人情報の漏えい・滅<br>失・毀損リスクへの対策は十<br>分か                   | [     | 十分である               | ]       |         | <選択肢><br>1)特に力を入れている<br>2)十分である<br><u>3)課題が残されている</u>                |   |  |
| 8. 監査   |       |                     |         |         |  |   |  |
| 実施の有無   | [0]   | 自己点検                | [ ]     | 内部監査    | [ ] 外部監  | <u></u>                                     |  |
| 9. 従業者に対する教育・啓  | 発     |                     |         |         |  |   |  |
| 従業者に対する教育・啓発  | [     | 十分に行っている            | ]       |         | <選択肢><br>1)特に力を入れて行って<br>2)十分に行っている<br>3)十分に行っていない                   | <br>::\\                                    |  |

## 変更箇所

| 変更日                    | 項目                     | 変更前の記載                       | 変更後の記載          | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------|------|-----------|
| 平成29年4月1日              | 評価実施機関における担当部          | 学校教育課長 橋本 淳生                 | 学校教育課長 小島 啓一    | 事後   |           |
| 平成29年4月1日              | しきい値判断                 | 平成27年12月1日                   | 平成29年4月1日       | 事後   |           |
| 平成30年4月1日              | 評価実施機関における担当部<br>署     | 学校教育課長 小島 啓一                 | 学校教育課長 川原 国章    | 事後   |           |
| 平成30年4月1日              | しきい値判断                 | 平成29年4月1日                    | 平成30年4月1日       | 事後   |           |
|                        | 様式変更に伴い全面改訂            |                              |                 | 事後   |           |
| 令和2年4月1日               |                        | 総合政策部 総務・コミュニティ推進課 総務法<br>制係 | 総合政策部 総務課 総務法制係 | 事後   |           |
| 令和2年4月1日               | しきい値判断                 | 平成31年4月1日                    | 令和2年4月1日        | 事後   |           |
| 令和3年4月1日               | 評価実施機関における担当部<br>署     | 学校教育課 学校教育係                  | 教育総務課 教育総務係     | 事後   |           |
| <b>△</b> 400 € 4 □ 4 □ | 有特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ | 学校教育課 学校教育係                  | 教育総務課 教育総務係     | 事後   |           |
|                        | しきい値判断                 | 令和2年4月1日                     | 令和3年4月1日        | 事後   |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |
|                        |                        |                              |                 |      |           |