**直方市会計年度任用職員希望者登録申込書**

※年月日は和暦で記入してください

　　 　 　　 　　 　令和　　　　年 　　 月 　　日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＊人事課記入欄 | | | | ふりがな | | |  | | | | | | | | | 写真貼付欄  （縦４㎝×横３㎝）  ※３ヶ月以内に 撮影した写真を貼付してください。  ※写真の裏側に氏名と生年月日を記入して貼付してください。 | |
| 登録番号 | | | | 氏 　名 | | |  | | | | | | | | |
| 登録日 | | | |
| 生年月日 | | | 年　　　月 日　　（満　 　歳） | | | | | | | | |
| 有効期間満了日 | | | |
| ふりがな | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所等 | | 〒 －    ・電話番号（　　 　　）　　 　　－  ・携帯番号（　　 　　）　　 　　－  ・e-mail | | | | | | | | | | | | | | | |
| 希望する職種  ※募集案内の「募集職種一覧表」に記載のある「No.」「職種」を記入してください。 | |  | | | No. | 職種 | | | | | | 勤務開始  可能日 | | | 年　 　月 　　日 | | |
| 第1希望： | | |  |  | | | | | |
| 第2希望： | | |  |  | | | | | |
| 学歴　※今までの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 修学期間 | | 学　校　名 | | | | | | | | | 学部学科名 | | | | | | 卒・見込等の別 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 卒　・卒見  中退・修了 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 卒　・卒見  中退・修了 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 卒　・卒見  中退・修了 |
| 職歴　※職務上の経歴を直近のものから記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在職期間 | | 勤務先名 | | | | | | | | | 職務内容 | | | | | | 採用区分 |
| 年　 　月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 正 規  非正規 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 正 規  非正規 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 正 規  非正規 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 正 規  非正規 |
| 年　　 月から  年　　 月まで | |  | | | | | | | | |  | | | | | | 正 規  非正規 |
| 資格・免許等  ※1　「募集職種一覧表」に記載のある資格免許等の名称を記入してください。  ※2資格要件がある職種の場合は、必要な資格免許を取得していることを証明する書類（免許証や資格証等）の写しを添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取得日 | | 資格免許の名称 | | | | | |  | | | | |  | | | | |
| (取得）  年　　 月 | |  | | | | | | (取得）  年　 月 | | | | |  | | | | |
| (取得）  年　　 月 | |  | | | | | | (取得）  年　 月 | | | | |  | | | | |
| 普通自動車  運転免許 | | 有　・　有（AT限定）　・　無  ※該当するものを〇で囲んでください。 | | | | | | パソコン経験 | | | | | Word・Excel・その他（　　　　　　　　　）  ※該当するものを〇で囲んでください。その他の場合はソフト名称を記入してください。 | | | | |
| 志望動機 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自己PR | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他（任用にあたって配慮が必要なことなどがあれば、記入してください。） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通勤時間 | | 約　　　　時間　　　分 | | | | | | 配偶者 | | | | | 有　・　無 | | | | |
| 通勤手段 | | 自家用車　・　徒歩　・　公共交通  その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | 扶養人数  （配偶者を含む） | | | | | 人 | | | | |
| 対応できる勤務形態　　※該当するほうを〇で囲んでください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 勤務期間 | | 短期間（2ヶ月程度）でも対応可能 | | | | | | | 短期間（2ヶ月程度）は対応不可 | | | | | | | | |
| 勤務時間 | | 短時間（1日6時間程度）でも対応可能 | | | | | | | 短時間（1日6時間程度）は対応不可 | | | | | | | | |
| 勤務日 | | 休日（土曜・日曜・祝日）でも勤務可能 | | | | | | | 休日（土曜・日曜・祝日）は勤務不可 | | | | | | | | |

私は募集案内に掲げられている登録条件を全て満たしており、この申込書に記載したすべての事項は、事実に相違ありません。

令和　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者氏名（自署）

※　申込書記入上の注意

　１　記入内容に虚偽がある場合は、登録資格を失います。

　２　申込書を印刷する場合は、A4用紙に両面（長辺綴じ）で印刷してください。

　３　**太枠**の中に黒のボールペン等で記入してください。(※消せるボールペンでの記入は不可)

　４　年月日は和暦で記入してください。