

令和4年3月31日

事業者の皆様へ

直方市長 大塚 進弘

契約関連書式（見積書・請求書）の取り扱い変更について（お知らせ）

陽春の候、事業者の皆様には、時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

また、平素より、本市行政への格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、直方市では、デジタル・トランスフォーメーション（DX）推進の一環として、行政手続きの利便性向上に向けた取り組みを推進しているところです。

このことに関連しまして、令和4年4月1日より、契約事務手続きに関する一部書面について、押印の義務付けの廃止・提出書面の電子化等、事務処理の取り扱いを変更させていただきます。

事業者の皆様におかれましては、下記の取り扱い変更へのご理解をいただき、便利な行政手続きのご活用を検討いただけますと幸いです。

記

1. 変更点

（1）見積書・請求書の押印義務付けの廃止、及びそれに伴う書式の変更

見積書・請求書への押印義務付けを廃止し、別添「様式第2・3号」及び「様式第30号」のとおり、書式を変更いたします。

※以下のいずれかを満たす場合は、押印を省略することができます...

・代表者が署名している場合

・様式中の「発行責任者」及び「担当者」欄に必要事項を記入している場合

※押印やそれに代わる代表者の署名がある場合は、従来の様式を使用いただいても構いません

（2）提出書面のインターネットメール（電子ファイル）での受け付けの開始

これまで、見積書・請求書については、書面での提出をお願いしていましたが、4月1日以降は、別添「様式第2号」（主に工事用）「様式第3号」（主に物品・役務用）及び「様式第30号」に必要事項を記入したデータファイルにて、ご提出いただくことができるようになります。（従来どおり書面でご提出いただくことも可能です。）

(3) 押印の省略ができない書類

入札に関連する書類及び契約書については、押印を省略することができません。

押印が必要な書類

- ・ 入札書
- ・ 入札に係る委任状
- ・ 入札辞退届
- ・ 契約書
- ・ 請書

2. インターネットメールを利用する場合の提出先

インターネットメールを利用した提出を行う場合は、以下(1)(2)にご留意の上、見積書・請求書データをメールの添付データとして、ご送信ください。

(1) インターネットメールの送信先は、発注担当部署に応じて、別添「メールアドレス一覧」のアドレス宛てとしてください。

(2) 添付ファイルのデータ形式は、PDF 形式、MS-Word 形式、MS-Excel 形式のいずれかとしてください。

3. 事業者の皆様へのお願い

直方市の DX 推進及び契約事務処理の円滑化の観点から、インターネットメールでのご提出に、ご協力賜りますよう、よろしくお願いいたします。

(以上)

【問い合わせ先】

〒822-8501 直方市殿町 7 番 1 号

直方市 総合政策部 財政課 契約係

TEL : 0949-25-2233 ・ FAX : 0949-24-3812

E-mail : n-keiyaku@city.nogata.lg.jp

見 積 書

直方市長 様

金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

工 事 名

工事場所

直方市契約規則その他関係諸規定を遵守し、上記のとおり見積りいたします。

年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

（ 電話 ）

※代表者が押印又は署名を行わない場合は、下記「発行責任者」及び「担当者」欄を記入してください。

- ・発行責任者

氏 名

電話

☐ 上記代表者と同一です。

(e-mail)
- ・担当者

氏 名

電話

☐ 上記発行責任者と同一です。

(e-mail)

見 積 書

直方市長 様

見 積 合 計 金 額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
-------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(内訳)

品名又は名称	仕様	数量	単位	単 価	金 額

直方市契約規則その他関係諸規定を遵守し、上記のとおり見積りいたします。

年 月 日

住所又は所在地

商号又は名称

代表者氏名

(電話)

※代表者が押印又は署名を行わない場合は、下記「発行責任者」及び「担当者」欄を記入してください。

- ・発行責任者

氏 名

上記代表者と同一です。

電話

(e-mail)
- ・担当者

氏 名

上記発行責任者と同一です。

電話

(e-mail)

請 求 書

直方市長 様

下記のとおり請求します。

年 月 日

債権者住所			
氏名（名称及び代表者）			
(電話)			
支払方法	現金 ・ 小切手 ・ 振替	金 融 機 関 名	
預金種目	普通 ・ 当座	口座名義 受取人	
口座番号			

※代表者が押印又は署名を行わない場合は、下記「発行責任者」及び「担当者」欄を記入してください。

・発行責任者	氏 名	電 話
	☐ 上記代表者と同一です。	(e-mail)
・担当者	氏 名	電 話
	☐ 上記発行責任者と同一です。	(e-mail)

摘要	数量	単位	単価	金額			
			合計				

令和 4 年 4 月から

請求書・見積書への押印が省略できるようになりました。

請求書の記載例

請 求 書					
直方市長 様					
下記のとおり請求します。 令和 ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日					
債権者住所					
直方市大字○○ △△△△-△△					
氏名（名称及び代表者） 株式会社 ○○○○					
代表取締役 ○○ ○○					
(電話) ○○○○-○○-○○○○					
支払方法	現金・小切手・振替	金融機関名			
		○○銀行○○支店			
預金種目	普通 当座	口座名義受取人	力) ○○○○○○○○○○		
口座番号	○○○○○○○	株式会社		○○○○○	
※代表者が押印又は署名を行わない場合は、下記「発行責任者」及び「担当者」欄を記入してください。					
・発行責任者		氏 名	電 話		
		☐ 上記代表者と同一です。	(e-mail) _____		
・担当者		氏 名	○○ ○○○	電 話	○○○○-○○-○○○○
		☐ 上記発行責任者と同一です。		(e-mail)	_____
摘要	数量	単位	単価	金額	
○○○○ △△△-△	○	個	○○○	○ ○ ○ ○	

代表者の署名無しで押印を省略する場合は、「発行責任者」及び「担当者」欄を記入すること

・代表者の署名無しで押印を省略する場合、「発行責任者」及び「担当者」の氏名（フルネーム）及び電話番号の記載が必要です。（電話番号は基本固定電話とすること。e-mail は省略可）

発行責任者：代表者や部門の長等、発行にあたり責任を有する者

担当者：本取引に関する事務を担当する者

・代表者、発行責任者や担当者は同一人物でも可です。その場合は、当該チェック欄にチェックを入れてください。

・「発行責任者」及び「担当者」欄を記載した請求書・見積書は、電子メールで提出することができます。（押印もしくは署名の場合は原本での提出が必要です）

代表者等の押印やそれに代えて代表者の署名がある場合は、発行責任者及び担当者の欄は記載不要です。（従来の様式を使用いただいても構いません）

《注意》

「入札書」、「入札に係る委任状」、「入札辞退届」は押印を省略することができません。必ず代表者印等（登録印）が押印されたものを使用してください。