

直方市職員措置請求書

……………に関する措置請求

1. 請求の要旨

(次の事項について記載してください。)

- 誰が（請求の対象職員）
- いつ、どのような財務会計行為を行っているか。
- その行為は、どのような理由で違法、不当なのか。
- その結果、どのような損害が市に生じているのか。
- どのような措置を請求するのか。

2. 請求者

住 所

氏 名

(自ら署名してください。)

地方自治法第242条第1項の規定により別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

直方市監査委員 様
直方市監査委員 様

備考 氏名は自署（盲人が公職選挙法施行令別表第一に定められる点字で自己の氏名を記載することを含む。）すること。